**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**С ОБУЧАЮЩИМИСЯ МБОУ «СОШ№47» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Модуль 1.  Организационная – педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Содержание воспитательной деятельности ОУ** | **Сроки реализации** | **Ответственные, исполнители** | **Управленческое решение** | **Ожидаемый результат**  **(прогноз)** |
| 1 | Подготовить приказ о персональном  закреплении педагогических работников за учебными группами | До 01.09.23 | Заместитель директора по ВР | Издание приказа | Формирование нормативно-правовой базы  воспитывающей деятельности |
| 2. | Составить  социальный паспорт коллектива обучающихся | До 01.10.23 г. | Заместитель директора по ВР  Руководители групп | Рассмотреть на совещании при директоре | Создание пакета документов для мониторинга социальных категорий обучающихся |
| 3. | Осуществлять планирование воспитательной работы на принципах преемственности перспективного  плана, ближайшего плана на год, текущего плана работы на месяц. | В течение года | Заместитель директора по ВР | Рассмотреть на совещании при директоре. Рекомендовать к применению. | Создание пакета документов, регламентирующего  социально-воспитательную деятельность ОУ. |
| 4. | Откорректировать перспективный план воспитательной работы ОУ по модульным направлениям. Определить новые  цели и задачи  воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год. Обозначить приоритеты  предстоящей работы. | Июнь, август   2023года | Заместитель директора по ВР | Рассмотрение и утверждение на методическом совете. | Обновленный план воспитательной работы ОУ, рекомендованный к работе. |
| 5. | Откорректировать  план работы Совета профилактики правонарушений,  ППМК, органа самоуправления обучающихся. | Август 2023 | Зам. директора по ВР. | Рассмотреть и утвердить на совещании  при директоре. | Обновленный пакет документов, регламентирующий воспитательную деятельность ОУ. |
| 6. | Составить  циклограмму семинаров по воспитательной работе, график проведения открытых классных часов мероприятий,  учитывая график учебно-производственного процесса ОУ. | Август 2023 года | Заместитель директора по ВР | Рассмотреть и утвердить на совещании при директоре | Плановое ведение воспитательной деятельности. |
| 7. | Разработать  и  составить планы воспитательной работы в классах на 2021-2022 учебный год | Август – сентябрь  2023 года | Руководители классов | Рассмотреть и утвердить на заседании методического объединения руководителей групп. | Плановое ведение воспитательной деятельности. |
| 8. | Совершенствовать номенклатуру  дел руководителя группы: оформление, ведение. | Август – сентябрь  2023 года | Заместитель директора по ВР | Рассмотреть и утвердить на методическом совете | Плановое ведение воспитательной деятельности. |
| 9. | Составить  план мероприятий для  адаптации  нового набора. | Август 2023 года | Заместитель директора по ВР | Утвердить план мероприятий  по адаптации обучающихся на совещании при директоре. | Плановое ведение воспитательной деятельности. |
| 10. | Составить  график проведения входной, промежуточной и итоговой диагностики обучающихся 1-3 курсов. Разработать психолого-педагогического инструментария для организации и проведения диагностики. | Август  2023 года | Заместитель директора по ВР  Психологическая служба | Согласовать график проведения диагностики с графиком учебно-воспитательного процесса. Рассмотреть и утвердить контрольно-измерительные материалы. | Скоординированное проведение диагностики, рекомендованный к применению инструментарий. |
| 11. | Разработать  циклограмму и программу кружковой деятельности. Оформить стенд  досуговой деятельности для ознакомления обучающихся с кружками и мероприятиями, проводимыми во внеучебное время. | Август – сентябрь  2023 года | Заместитель директора по ВР  Учебная часть | Утвердить циклограмму и программы внеурочной деятельности на   методическом совете. | Плановое ведение воспитательной деятельности. Информационный стенд внеурочной деятельности. |
| 12 | Разработать  циклограмму школьных линеек на 2021-2022 учебный год. | Август-сентябрь 2023 года | Заместители директора | Согласовать с графиком учебно-воспитательного процесса. Утвердить на совещании при директоре. | Плановое ведение воспитательной деятельности. |
| 13. | Разработать  циклограмму (графика) организации и проведения рейдов по проверке выполнения обучающимися Устава МБОУ «СОШ№58» и Закона «Об образовании в Российской Федерации». | Сентябрь 2023 года | Заместитель директора по ВР | Согласовать с графиком учебно-воспитательного процесса. Утвердить на совещании при директоре. | Плановое ведение воспитательной деятельности. |
| 14. | Составить план профориентационной работы в соответствии с планом  работы школы. | Сентябрь - октябрь 2023 года | Заместитель директора по ВР | Рассмотреть и утвердить на совещании мастеров п/о,   руководителей групп. | Плановое ведение воспитательной деятельности. |
| **Модуль 2  Организационно-методическая деятельность с педагогическими кадрами и  коллективом обучающихся.** | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание воспитательной деятельности МБОУ** | **Сроки реализации** | **Ответственные, исполнители** | **Управленческое решение** | **Ожидаемый результат**  **(прогноз)** |
| 1. | Организовать изучение нормативных актов по вопросам воспитания. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР. | Ознакомить педагогический коллектив с нормативно-правовой документацией, регламентирующей воспитательную деятельность. | Деятельность педагогического коллектива в соответствии с нормативными документами. Компетентность педагогических кадров. |
| 2. | Принимать участие в педагогических советах при обсуждении вопросов социально-воспитательной направленности. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР,   руководители класссов. | При организации и проведении педагогических советов обязательно включать социально-воспитательные вопросы | Принятие наиболее правомерных педагогически правильных решений. |
| 3. | Продолжить работу по совершенствованию методики работы (алгоритма, технологии)   с обучающимися асоциального поведения, «группы риска», детьми-сиротами. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Соц. служба | Апробировать систему работы с обучающимися асоциального поведения, при положительных изменениях рекомендовать к применению. | Снятие обучающихся с различных видов учета |
| 4. | Содействовать использованию современных технологий в организации воспитательной и социальной работы с обучающимися | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Внедрять нетрадиционные формы работы в учебно-воспитательный процесс, повышать уровень квалификации мастеров п/о,  руководителей групп. | Повышение уровня воспитанности обучающихся. Увеличение количества подростков вовлеченных во внеурочную  деятельность. |
| 5. | Организовать проведение семинаров и заседаний руководителей классов, согласно  плану работы  МБОУ и графика учебного процесса на 2022-2023 учебный год. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Руководитель м/о | Тематику семинаров рассмотреть и утвердить на методическом совете и совещании кл. руководителей . | Уменьшение педагогически запущенных  детей. |
| 6. | Принять  участие заместителю директора по ВР, психологической службе,  педагога-организатора,  руководителей групп, социального педагога,  старшего воспитателя  в городских, республиканских семинарах  по воспитательной работе. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Плановое посещение семинаров. | Уменьшение педагогически   запущенных детей. |
| **7.** | Включить в план работы  , раздел «Школа молодого наставника» (цикл занятий по оказанию помощи молодым наставникам в работе с группой обучающихся; ознакомление с передовым педагогическим опытом). | Август – сентябрь   2023 года | Заместитель директора поНМР, | Рассмотреть и утвердить на методическом совете. | Рост педагогического   профессионализма молодых специалистов. |
| 8. | Продолжить работу по развитию самоуправления обучающихся. Осуществлять работу органов самоуправления, согласно Положению об органе  самоуправления. Провести перевыборы  в состав органа самоуправления обучающихся, выбрать активы класса . Провести  классные собрания обучающихся для осуществления выборной деятельности (Староста, активы классов). | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Внедрение Положения об органе самоуправления обучающихся   (классные часы, совещания, заседания староста). | Повышение уровня ответственности обучающихся за порученную деятельность, свои поступки. |
| 9. | Провести Дни самоуправления обучающихся для совершенствования процесса воспитания и вовлечения обучающихся в процесс управления. | Октябрь2023  Февраль   2024 года | Заместитель директора по ВР | Утвердить график проведения Дней самоуправления, определить ответственных за подготовку и организацию, проанализировать успешность мероприятия на староста. | Повышение уровня ответственности обучающихся за порученную деятельность, свои поступки. |
| 10. | Развивать и совершенствовать работу с активами групп в  объединении  - школа актива. В ходе цикла творческих семинаров, тренингов содействовать накоплению у актива групп средств, методов, форм активизации жизненной позиции обучающихся группы и организации внеурочной работы. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Реализовывать программу действий через организацию внеурочной деятельности | Увеличение количества обучающихся с активной жизненной позицией. |
| **Модуль 3.  Психолого - педагогическая деятельность** | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание воспитательной деятельности ОУ** | **Сроки реализации** | **Ответственные, исполнители** | **Управленческое решение** | **Ожидаемый результат**  **(прогноз)** |
| 1. | Осуществить диагностику занятости подростков во внеурочное время, их творческий потенциал. | Сентябрь 2023 года | Психологическая служба  Руководители групп | Рекомендовать методику диагностики к применению. | Создание списков обучающихся, нуждающихся в организации досуга. |
| 2. | Проводить входную и итоговую диагностику интеллектуальных и психофизиологических особенностей вновь поступивших ребят. | В течение учебного года | Психологическая служба  Руководители классов | Осуществлять диагностику согласно графика. Информационный анализ представить на педагогическом совете. | Создание рекомендаций по работе обучающимися с различными фи-зиологическими  особенностями. |
| 3. | Осуществить диагностику вновь пришедшего контингента по окончании адаптационного периода (3 месяца) на предмет стабилизации психологического состояния подростка, возникновение обстановки комфорта. | Ноябрь – декабрь 2023 года | Психологическая служба  Руководители кл. | Осуществлять диагностику согласно графику. Информационный анализ представить на  педагогический совет. | Создание рекомендаций по работе обучающимися  . |
| 4. | Проводить входную, промежуточную, итоговую диагностику уровня воспитанности обучающихся ОУ в течение всего периода обучения . | В течение учебного года, в течение всего периода обучения. | Психологическая служба  Руководители кл. | Составить сравнительный анализ, выводы, рекомендации представить на  педагогическом семинаре. | Создание рекомендаций по работе обучающимися по повышению уровня воспитанности. |
| **Модуль 4.   Деятельность по гражданско-патриотическому воспитанию  обучающихся.** | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание воспитательной деятельности ОУ** | **Сроки реализации** | **Ответственные, исполнители** | **Управленческое решение** | **Ожидаемый результат**  **(прогноз)** |
| 1. | Реализовать программу гражданско-патриотического воспитания «Сохрани в себе человека» | В течение учебного года | Зам. директора по ВР,  преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели общественных дисциплин,  руководители групп, педагог-библиотекарь | Разработать методические рекомендации по гражданско-патриотическому воспитанию | Развитие гражданственности и национального самосознания |
| 2. | Проводить лекции, тематические классные часы, посвященные памятным датам истории России. | В течение учебного года | Зам. директора по ВР,  преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели общественных дисциплин,  руководители классов , педагог-библиотекарь | Разработать тематику классных часов с  руководителями групп, педагогом-библиотекарем,  согласно исторических дат. | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма. |
| 3. | Организовать встречи обучающихся с ветеранами Великой Отечественной войны. | Февраль, апрель, май 2024года | Зам. директора по ВР,  преподаватель-организатор ОБЖ, руководители классов. | Разработать циклограмму мероприятий, согласовать с графиком учебного процесса.  Назначить ответственных за проведение мероприятий, привлечь педагогов общеобразовательного цикла. | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма. |
| 4. | Обеспечить  участие в республиканских мероприятиях:  «Месячник оборонно-массовой и спортивной работы»,  «Вахта памяти» | Февраль, май  2024 года | Зам. директора по ВР,  преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, руководители классов. | Создать активную группу обучающихся из староста. Назначить ответственных ИПР за проведение мероприятия | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма. |
| 5. | Организовать посещение музея, просмотр фильмов о войне, проводить экскурсии по местам, связанным с героями ВОВ. | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, зав.музеем.  .руководители классов | Руководителям классов  организовать для обучающихся цикл экскурсий, походов патриотической направленности. Тематику и график представить для согласования зам.директора по ВР. | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма. |
| 6. | Организовать и провести День Защитника Отечества. | Февраль  2024 года | Зам. директора по ВР,  преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, руководители классов | План проведения «Дня защитника отечества» рассмотреть и утвердить на совещании, кл. руководителей. | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма. |
| 7. | Организовать проведение конкурса военно-патриотической песни. | Февраль  2024 года | Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, музыкальный руководитель | Положение о проведении конкурса представить зам. директора по ВР | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма. |
| 8. | Обеспечить участие в  конкурсах сочинений «ВОВ в биографии моих родных», стендовых уроков, стенных газет. | В течение учебного года | Преподаватель русского языка и литературы, руководители класссов | Руководителям конкурсных проектов составить индивидуальный план работы с обучающимися,. отобранными для участия | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма. |
| 9. | Организовать  участие в  митинге-празднике, посвященному  Дню Победы. | Май 2024 года | Заместитель директора по  ВР,  преподаватель-организатор ОБЖ,  руководители класссов | Разработать план проведения митинга. Рассмотреть и утвердить на совещании кл.руководителей. Назначить ответственных педагогов, обучающихся | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма. |
| 10 | Организовать работу по выпуску газет к историческим датам России. | В течение учебного года | Руководители кружков | Организовать работу кружков | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма. |
| 11 | Проводить открытые внеклассные мероприятия, посвященные Дню Республики РД 100-летию ДАССР, Дню Конституции, Дню Независимости России. | В течение учебного года | Педагог-организатор, руководители кружков | Назначить ответственных педагогов за подготовку и проведение мероприятий | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма. |
| 12. | Участие в историко-краеведческом конкурсе «История одной фотографии», «Судьба семьи – в судьбе страны». | В течение учебного года | Преподаватель истории. | Реализовывать программу патриотического воспитания. Назначить ответственных преподавателей за подготовку обучающихся к конкурсу. | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма. |
| **Модуль 5.        Деятельность по формированию нравственно – правовых качеств обучающихся. Классное руководство .** | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание классных руководителей деятельности ОУ** | **Сроки реализации** | **Ответственные, исполнители** | **Управленческое решение** | **Ожидаемый результат**  **(прогноз)** |
| 1. | Организовать лекционно-разъяснительную деятельность по «Основам права». | В течение учебного года | Преподаватели общественных дисциплин | Реализовать тематику лекций и бесед через поурочную систему и внеурочную деятельность. | Увеличение количества обучающихся, совершенствующих свои нравственно-правовые качества. |
| 2. | Организовать изучение обучающимися нормативных документов, регламентирующих их правила поведения в МБОУ, а также права и обязанности. | Сентябрь, октябрь 2023 года | Заместитель директора по ВР, руководители групп | Реализовать нормативные документы в плане действий. | Соблюдение обучающимися правил поведения. |
| 3. | Организовать  деятельность Совета профилактики по поддержанию поведения обучающихся в соответствии с нравственно-правовыми нормами. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Осуществлять контроль за нравственно-правовыми действиями обучающихся ОУ. Своевременно производить коррекционную воспитательную работу. | Соблюдение обучающимися правил поведения. |
| 4. | Организовать лекционно – образовательную деятельность: «О системе построения и управления государством РФ», «Право быть избирателем» и др. | В течение учебного года | Преподаватель истории, обществознания | Реализовать тематику лекций и бесед через поурочную систему и внеурочную деятельность. | Увеличение количества обучающихся,  информированных о правах избирателя. |
| 5 | Организовать  проектную деятельность:   «Устройство государства Российской Федерации». | Ноябрь декабрь   2023 года | Преподаватель истории, обществознания | Рассмотреть и утвердить план проведения мероприятий по организации проектной деятельности на совещании мастеров п/о, кл. руководителей, методическом совете. | Увеличение количества обучающихся, совершенствующих свои нравственно-правовые качества. |
|  | **Модуль 6.   Профессионально-ориентированная деятельность** | | | | |
|  | **Содержание воспитательной деятельности ОУ** | **Сроки реализации** | **Ответственные, исполнители** | **Управленческое решение** | **Ожидаемый результат**  **(прогноз)** |
|  | Составить план профориентационной работы на 2021-2022 уч.год. | Октябрь  2022г. | Зам.   директора   по ВР | Рассмотреть и утвердить на совещании при директоре. | Плановое ведение профориентационной деятельности |
|  | Первый  этап профориентационной работы:  закрепление работников техникума за школами  города , посещение школ города , закрепленными за работниками училища, знакомство с учащимися выпускных классов. | Сентябрь  2023г. | Зам.   директора   по ВР | Знакомство школьников города и района с профессиями, по которым осуществляется подготовка обучающихся в техникуме. | Реализация плана профориентационой деятельности |
|  | Подготовить информацию для СМИ об успехах, достижениях, перспективах  развития техникума. | Октябрь,  май,  июнь. | Администрация | Рассмотреть и утвердить информацию, предоставляемую в СМИ | Повышение престижа техникума. Увеличение количества  граждан, информированных о профессиональной деятельности училища |
|  | Обеспечить присутствие, закрепленных педработников  за школами, на родительских собраниях выпускных классов. | По  графику школ  в течении учебного  года | Администрация, профориентаторы | Определить форму отчетности профориентаторов | Увеличение количества граждан, информированных о профессиональной деятельности |
|  | Провести анализ итогов первого этапа профориентационной работы на педсовете. | ноябрь 2023г. | П  Зам.   директора   по ВР | Поощрить наиболее  активных профориентаторов | Подведение итогов первого этапа  с дальнейшими выводами и предложениями по организации работы второго этапа. |
|  |
|  | Обновить стенд и уголок «Абитуриенту». | Декабрь  2023г. | Заместитель директора  по ВР | Предусмотреть финансовое обеспечение подготовки  агитационных материалов | Информирование граждан  о профессиональной деятельности техникума |
|  | Второй этап профориентационной работы.  Создать рекламную презентации о техникуме.  Посещение работниками техникума закрепленных школ города с презентацией о техникумах . | ноябрь, 2023г.  март,  апрель 2022г. | Заместитель   директора   по ВР,  педработники  учил | Ответственному секретарю приемной комиссии разработать проект рекламно-агитационной продукции. | Реализация плана профориентационой деятельности |
|  | Оформить  рекламу о техникуме за 2021-2022 уч. г. с правилами, условиями приема, материальным обеспечением обучающихся. | март,  апрель 2024г. | Заместитель   директора   по ВР | Обновить  рекламу о сузах и вузах | Информирование граждан  о профессиональной деятельности техникума |
|  | Обеспечить издание рекламно-агитационной печатной продукции (буклетов, брошюр, листовок, статей в сборниках и журналах), электронных презентаций, видеороликов. | в течение учебного  года | Зам. директора по ВР | Предусмотреть финансовое обеспечение подготовки  агитационных материалов | Увеличение количества граждан, информированных о профессиональной деятельности техникума. |
|  | Подготовить и провести  « Дни открытых дверей» для ознакомления учащихся школ с деятельностью техникума | март   2024 года | Администрация | Согласовать дату проведения «Дней  открытых дверей»  с школьными образовательными учреждениями города и района. | Увеличение количества учащихся, информированных о профессиональной деятельности техникума |
|  | Провести анализ итогов второго этапа профориентационной работы на совещании при директоре. | ежемесячно | Директор техникумов  заместитель   директора   по ВР | Поощрить наиболее  активных профориентаторов | Подведение итогов второго этапа  с дальнейшими выводами и предложениями по организации работы третьего этапа. |
|  | Третий этап профориентационной работы.   Организовать и провести  конкурсы профессионального мастерства по  подготавливаемым  в техникуме профессиям. | Январь-март  2024 года | Зам.   директора    по УВР, | Разработать положения  о проведении конкурсов. Ознакомить мастеров-кураторов с требованиями, предъявляемыми к участникам. | Повышение заинтересованности профессиями и специальностями  техникума |
|  | Принять участие в организации  и проведении республиканских олимпиад | В соответствии с планом Минобр РД | Зам.директора по УМР | Составить индивидуальные программы подготовки к олимпиадам для организации работы с участниками олимпиад | Повышение престижа техникума |
|  | **Модуль 7.  Деятельность по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и спортивно-оздоровительные мероприятия** | | | | |
|  | **Содержание воспитательной деятельности ОУ** | **Сроки реализации** | **Ответственные, исполнители** | **Управленческое решение** | **Ожидаемый результат**  **(прогноз)** |
|  | Организовать  работу спортивных секций: по спортивным играм, армспорту, атлетической гимнастике. Подготовить  регламентирующую документацию. | В течение учебного года | Руководитель физической  культуры | Рассмотреть и утвердить документацию, регламентирующую внеурочную кл.руководителей, кураторов, методсовете. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
|  | Проводить  Дня Здоровья | В течение учебного года | Руководитель физической  культуры | Согласовать дату, время, место проведения КТД с графиком учебно-воспитательного процесса. Руководителю физ.культуры разработать план проведения мероприятия и утвердить его на совещании при директоре. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.  Пропаганда здорового образа жизни |
|  | Организовать и провести внутришкольные соревнования по волейболу, баскетболу, настольному теннису, армспорту. | В течение учебного года | Руководитель физической культуры | График проведения соревновательной деятельности рассмотреть, утвердить на заседании творческой группы и согласовать с графиком учебного процесса. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
|  | Принять участие в соревнованиях городского и республиканского   уровня:  среди учреждений СПО | В течение учебного года | Руководитель физической культуры | Руководителю физвоспитания обеспечить активное участие  в соревнованиях   республиканского  уровня.  Списки участников рассмотреть и утвердить на заседании Совета физкультуры. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся  Повышение престижа техникума. |
|  | Провести цикл бесед о пропаганде ЗОЖ медицинским работником ОУ и представителями медицинских учреждений. | В течение учебного года | Медицинский работник | Тематику бесед представить на утверждение зам. директора по ВР. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся  Пропаганда здорового образа жизни. |
|  |
|  | Принять участие в реализации Плана основных мероприятий в рамках Концепции совершенствования системы добровольной подготовки граждан к военной службе в армии:  - лекционно-разъяснительная деятельность  - смотр строя и песни;  - конкурс военно-патриотической песни. | В течение учебного года | Руководитель физвоспитания  Преподаватель-организатор ОБЖ | Руководителю физвоспитания разработать план проведения мероприятия, где четко прописать основные этапы деятельности участников и организаторов. Согласовать с зам. директора по ВР, утвердить на совещании мастеров и кл. руководителей. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| **Модуль 8.   Деятельность по художественно - эстетическому воспитанию обучающихся** | | | | | |
|  | **Содержание воспитательной деятельности ОУ** | **Сроки реализации** | **Ответственные, исполнители** | **Управленческое решение** | **Ожидаемый результат**  **(прогноз)** |
|  | Организовать проведение тематических классных часов художественно – эстетической направленности | В течение учебного года | Руководители групп,  педагог-библиотекарь | Зам.директора по ВР  определить тематику обязательных классных часов. Ознакомить  руководителей групп. | Увеличение количества обучающихся с сформированным чувством прекрасного. |
|  | Организовать выставки технического творчества обучающихся:                                           - выставки в разрезе профессиональных недель;           в рамках «Дня открытых дверей»;  в рамках творческого отчета руководителей     кружков. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР,  педагог-организатор,  рук кружков | Зам директора по ВР оказать методическую помощь педагогам, организующим внеурочную деятельность обучающихся. Творческие отчеты представить на семинаре. | Увеличение количества обучающихся  творческой направленности |
|  | Организовать выпуск тематических стенных газет к памятным датам и календарным праздникам. | В течение учебного года | Учителя ИЗО | Педагогу - библиотекарю разработать календарь памятных дат и представить его для ознакомления руководителям классов | Развитие интереса с событиям  на планете |
|  |
|  | Совершенствовать культурно-массовую  работу,  работу кружков | В течение учебного года | Педагог-организатор, музыкальный руководитель, руководители классов | Педагогу-организатору, музыкальному руководителю, руководителю рекомендовать внедрение инновационных технологий | Увеличение количества обучающихся со сформированным чувством прекрасного. |
|  | Организовать посещение  выставок | В течение учебного года | Руководители  класс | Руководителям  групп согласовать посещение выставок и музеев на с графиком учебно-воспитательного процесса. | Расширение кругозора обучающихся |
|  | Организовать выпуск  газеты «Наша жизнь». | В течение учебного года | Учителя ИЗО | Создать творческую группу обучающихся и педагогов для организации деятельности. | Увеличение количества,   владеющих аналитико -информационной деятельностью. |
|  |
| **Модуль 9.  Традиционные  мероприятия, коллективные классные творческие дела.** | | | | | |
|  | **Содержание воспитательной деятельности ОУ** | **Сроки реализации** | **Ответственные, исполнители** | **Управленческое решение** | **Ожидаемый результат**  **(прогноз)** |
|  | День Знаний | Сентябрь 2023 года | Заместитель директора по ВР | Создать творческую группу | Создание позитивного отношения к началу учебного года |
|  | День пожилых людей | Октябрь 2023 года | Педагог-организатор, музыкальный руководитель (4 кл) | Согласовать план проведения мероприятия с Советом ветеранов | Формирование  чувства уважения к старшему поколению, связь между поколениями |
|  | Международный День Учителя | Октябрь 2023 года | Педагог-организатор, музыкальный руководитель | Совет старшеклассников | Взаимодействие педагогов и обучающихся  Ускорение процесса формирования  коллектива обучающихся. |
|  |
|  | «Новогодние приключения » | Декабрь  2023 года | Педагог-организатор, музыкальный руководитель, руководители групп | Организацию КТД осуществлять согласно плана ОУ. Зам.директора по ВР  осуществлять предварительный контроль готовности КТД. | Креативность  обучающихся |
|  | «День защитника Отечества». | Февраль 2024 года | Руководители групп, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания | Организацию КТД осуществлять согласно плана ОУ. Зам.директора по ВР  осуществлять предварительный контроль готовности КТД. | Сформированное чувство патриотизма. |
|  | Конкурсная программа «А ну-ка, девушки!» | Март   2024 года | Педагог-организатор, музыкальный руководитель, руководители групп | Организацию КТД осуществлять согласно плана ОУ | Увеличение количества обучающихся, обладающих различными талантами. |
|  | « Салют Победы!» | Май 2024 года | Педагог-организатор, музыкальный руководитель, руководители групп | Организацию КТД осуществлять согласно плана ОУ. Зам.директора по ВР  осуществлять предварительный контроль готовности КТД. | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма. |
|  | «В добрый путь выпускники!» | Январь  Апрель  Июнь | Педагог-организатор, музыкальный руководитель, руководители групп | Организацию КТД осуществлять согласно плана ОУ. Зам.директора по ВР  осуществлять предварительный контроль готовности КТД. | Сохранение традиций |
| **Модуль 10.  Деятельность по взаимодействию  с родителями обучающихся** | | | | | |
|  | **Содержание воспитательной деятельности ОУ** | **Сроки реализации** | **Ответственные, исполнители** | **Управленческое решение** | **Ожидаемый результат**  **(прогноз)** |
|  | **Повышение уровня психолого- педагогических  знаний** - лекции, беседы, внеклассные мероприятия, индивидуальные консультации, тематические консультации, встречи с сотрудниками  ПДН МО МВД  РД | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Руководители классов | Зам.директора по ВР  разработать тематику лекции, составить график семинаров. | Повышение культурного уровня родителей в вопросах воспитания. |
|  | **Вовлечение родителей и общественности  в учебно-воспитательный процесс –**родительские собрания, совместные коллективные  творческие дела, | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Руководители классов | Зам.директора по ВР  разработать тематику КТД, с участием родителей, составить график проведения КТД. | Уменьшение количества педагогически запущенных детей. |
|  | **Участие родителей и общественности в управлении через родительский комитет** | В течение учебного года | Заместитель директора по    ВР | Циклограмму мероприятий согласовать с графиком учебного процесса. Уведомление родителям отправлять своевременно. | Уменьшение количества педагогически запущенных детей. |
| **Модуль 11. Социальная деятельность с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и лицами из их числа** | | | | | |
|  | **Содержание воспитательной деятельности ОУ** | **Сроки реализации** | **Ответственные, исполнители** | **Управленческое решение** | **Ожидаемый результат**  **(прогноз)** |
|  | Осуществлять  реализацию программы социализации детей – сирот. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Соц. служба | Рассмотреть и утвердить программу на методическом совете. | Уменьшение количества социально дезадаптированных подростков. |
|  | Провести анализ информационного банка данных (личных дел) обучающихся категории детей-сирот. | Сентябрь 2023 года | Заместитель директора по ВР  Соц. служба | Сформировать личные дела детей-сирот. Создать социальные паспорта. | Уменьшение количества социально дезадаптированных   подростков. |
|  | Провести дифференциацию  вновь поступившего контингента детей - сирот по социальному статусу. | Сентябрь 20223года | Соц. служба | Руководителям групп согласно статусу обучающегося составить рекомендации по работе в данном направлении. | Уменьшение количества социально дезадаптированных  подростков. |
|  |
|  | Предоставить детям-сиротам  социальные льготы, гарантированные государством. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Соц. служба | Зам.директора по ВР осуществлять контроль за своевременной выплатой социальных льгот. | Уменьшение количества социально дезадаптированных подростков. |
|  | Проводить информационно – разъяснительную работу с опекунами, попечителями, приемными родителями, социальными педагогами (законными представителями) о внутреннем распорядке образовательного учреждения. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Соц. служба | Заместителю директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Уменьшение количества социально дезадаптированных подростков. |
|  |
|  | Организовать деятельность по обследованию жилищных  условий проживания обучающихся детей – сирот. Содействие в организации  и создании условий для достойного существования и учебы  подростка данной категории. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Соц. служба | Зам. директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Уменьшение количества социально дезадаптированных подростков. |
|  |
|  | Организовать  наставничество в работе с детьми  – сиротами и лицами из их числа. | Сентябрь, октябрь 2023года | Заместитель директора по ВР | Назначить наставников детям-сиротам. Наставникам составить план работы с подопечным. Отчеты заслушивать на совещаниях при директоре. | Уменьшение количества социально дезадаптированных  подростков. |
|  | Обеспечить организацию летней занятости (отдыха, трудоустройства, прохождения производственной практики). | Май  2024 года | Заместители директора по ВР, кл.руководители | Зам.директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Уменьшение количества социально дезадаптированных  подростков. |
|  | Оказать содействие в трудоустройстве, дальнейшем обучении, повышении квалификации выпускников, относящихся к категории детей-сирот. | Июнь 2024 года | Заместители директора по ВР | Зам.директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Уменьшение количества социально дезадаптированных подростков. |
|  | **Модуль 12. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений, безнадзорности,  экстремистских настроений, укрепления толерантности, распространения национальной розни** | | | | |
|  | **Содержание воспитательной деятельности ОУ** | **Сроки реализации** | **Ответственные, исполнители** | **Управленческое решение** | **Ожидаемый результат**  **(прогноз)** |
|  | Рассмотреть и утвердить списки обучающихся «группы риска», поставленных на внутренний профилактический  контроль (ВПК) | Сентябрь, октябрь 2023года | Заместитель директора по ВР,  социальный педагог, руководители групп | Утвердить списки «группы риска» на Совете профилактики и определение ответственных за контролем данных обучающихся. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися ОУ. |
|  | Разработать индивидуальные программ работы с трудными детьми. | Сентябрь, октябрь 2023 года | Заместитель директора по ВР,  социальный педагог, психологическая служба | Зам. директора по ВР  составить рекомендации по работе в данном направлении. | Уменьшение количества правонарушений,  совершаемых обучающимися ОУ. |
|  | **Проанализировать  посещаемость**  **«трудными» обучающимися кружков**  **и спортивных секций.** | Декабрь   2023года  Июнь 2024 года | Заместитель директора по ВР | Зам. директора по ВР  составить рекомендации по работе в данном направлении. | Уменьшение количества правона-рушений, совершаемых обучающимися ОУ. |
|  | Составить   план совместной работы с МО МВД  РД | Сентябрь, октябрь 2023 года | Заместитель директора по ВР, | Утвердить план работы с  МО МВД  РД | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых  обучающимися . |
|  | Рассмотреть документы вновь поступивших обучающихся для определения их психолого-поведенческого типа, скоординировать работу  на предмет выяснения лиц, поставленных на учет в ПДН | Сентябрь, октябрь 2023 года | Заместитель директора по ВР  Психологическая служба  Социальный педагог | Зам. директора по ВР произвести сверку списка обучающихся, состоящих на различных видах учета.  Создать картотеку обучающихся «группы риска | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися ОУ. |
|  | **Реализовать  совместный с  МО МВД  РД план мероприятий** | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Заместителю директора по ВР координировать совместные мероприятия | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися |
|  | **Оказывать помощь детям из неблагополучных семей и «трудным» подросткам в организации летнего труда и отдыха** | В течение учебного года | Заместители директора по ВР и УПР  Социальный педагог | Зам. директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых  обучающимися ОУ. |
|  | Организовать индивидуальную профилактическую работу  с обучающимися, состоящими на различных формах учета. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Психологическая служба  Социальный педагог | Выступление на совещаниях по результатам провед**е**ния встреч с инспекторами ПДН, | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися ОУ. |
|  | Организовать обследование условий проживания обучающихся «группы риска» для профилактической работы с родителями | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | **У**твердить график посещения семей обучающихся «группы риска. Итоги представить на совещании при директоре. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися ОУ. |
|  | Проводить работу по повышению уровня правовой и юридической грамотности среди обучающихся и педагогического состава. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | План семинарских занятий согласовать с графиком учебно-воспитательного процесса. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися ОУ. |
|  | Проводить профилактическую работу с обучающимися, допустившими антиобщественные поступки, правонарушения для предотвращения  повторных действий. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Зам. директора по ВР  составить рекомендации по работе в данном направлении. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися ОУ. |
|  | Реализовать план работы Совета профилактики  правонарушений | В течение учебного года | Зам. директора по ВР | Утвердить на Совете профилактики план работы и назначить ответственных за проведение каждого мероприятия. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися ОУ. |
|  | Организовать   беседы  и лекции по профилактике алкоголизма и наркозависимости  с привлечением работников наркодиспансера | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Составить график бесед и лекций. Согласовать его с учебным процессом для привлечения большей аудитории обучающихся. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися ОУ. |
|  | Принять участие в республиканской антинаркотической акции «Бей в набат!» | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Психологическая служба  Социальный педагог | Разработать  и утвердить план проведения акции в соответствии с республиканским планом. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися ОУ. |
|  | Проводить Дни профилактики правонарушений | 1 раз в месяц в течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Психологическая служба  Социальный педагог | Разработать  и утвердить план-график  проведения Дней профилактики. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися |
|  |
|  | Подготовить заявки в отдел опеки,  для направления детей-сирот и обучающихся, состоящих на всех формах учета в оздоровительные и трудовые лагеря. | Апрель 2024 года | Кл. Руков. | Оформить пакет документов для организации отдыха обучающихся  в оздоровительных и трудовых лагерях. | Обеспечение социально неблагополучных обучающихся летней занятостью и трудоустройством. |
|  | Провести мониторинг толерантности обучающихся | Сентябрь - октябрь 2023 г. | Психологическая служба  Руководители групп | Зам. директора по ВР подготовить рекомендации по результатам анкетирования | Определение состояния  толерантности обучающихся |
|  | Провести семинар  для кл.руководителей «Предупреждение распространения в подростковой среде национальной, расовой, религиозной вражды» | Октябрь - ноябрь | Зам.директора по ВР | Зам.директора по ВР   составить рекомендации по работе в данном направлении | Повышение компетентности педагогического коллектива |
|  |
|  | Проводить тематические классные часы по вопросам формирования толерантности и национальных традиций | В течение года | Зам.директора по ВР  Кл.руководители | Зам.директора по ВР   составить рекомендации по работе в данном направлении | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися |
|  | **Модуль 13.  Контрольно-аналитическая  деятельность воспитательной работы** | | | | |
|  | Провести мониторинг воспитанности обучающихся 1-11 кл. | Сентябрь 2023 года, июнь 2024 года | Психологическая служба | Зам.директора по ВР   составить рекомендации по работе в данном направлении. | Определение состояния уровня воспитанности и физиологических особенностей обучающихся. |
|  | Проанализировать работу  социального педагога с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении | Январь  Июнь 2024 года | Зам.директора по ВР  Социальный педагог | Зам.директора по ВР    составить рекомендации по работе в данном направлении. | Установление связи между способами своего труда и результатами воспитанности  обучающихся. |
|  | Провести анализ работы руководителей кружковой деятельности | Январь  Июнь 2024года | Руководители кружковой работы | Зам.директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Мотивационный интерес к способам воспитательной работы. |
|  | Проанализировать  работу кл.руководителей | Январь  Июнь  2024 года | Кл рук. | Заместителю директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Мотивационный интерес к способам воспитательной работы. |
|  | Провести анализ работы с  детьми – сиротами за 2022-2023 учебный год. | Июнь 2024 года | Заместитель директора по ВР,  Соц. служба | Зам.директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Позитивная концепция труда старшего воспитателя. |
|  | Проанализироватьз воспитательную и профориентационную работу  педагога-библиотекаря за 2022-2023 учебный год | Июнь  2024года | Заместитель директора по ВР  Педагог-библиотекарь | Заместителю директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Мотивационный интерес к способам воспитательной работы. |
|  | Провести анализ деятельности психологической службы | Январь  Июнь  2024 года | Заместитель директора по ВР  Психологическая служба | Заместителю директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Позитивная концепция труда психолога, профессиональное поведение |
|  | Проанализировать деятельность   руководителя физической культуры, преподавателя-организатора основ ОБЖ | Июнь  2024 года | Заместитель директора по ВР | Заместителю директора по ВР  составить рекомендации по работе в данном направлении. | Позитивная концепция преподавательского труда, профессиональное поведение. |
| 11. | Провести анализ воспитательной работы МБОУ «СОШ№47» за 2022-2023 учебный год. | Июнь 2024 года | Заместитель директора по ВР,кл   руководители | Заместителю директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Прогноз результатов учебно-воспитательного процесса. |
| 12. | Обеспечить контроль  выполнения требований при организации и проведении открытых (показательных) воспитательных мероприятий. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР  Старший методист | Старшему методисту составить рекомендации по работе в данном направлении. | Повышение эффективности воспитательных мероприятий |
| 13 | Обеспечить  контроль  работы  органов самоуправления обучающихся  ОУ | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Заместителю директора по ВР  составить рекомендации по работе в данном направлении. | Мотивационный интерес к способам учебной работы, самооцениванию и самоконтролю. |

**Заместитель директора по ВР                        Магомедова С.М.**

**Утверждаю**

**Директор МБОУ «СОШ №47»**

**/Тажутдинов Б.М./**

**Годовой план воспитательной работы**

**на 2023-2024 уч.год**

**МБОУ «СОШ №47»**

**зам.директора по ВР - Магомедовой С.М.**